

รายงานสรุปการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความรับ ผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ สสอ.พิปูน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และรพ.สต.ในสังกัด	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีมาตรการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.พิปูน และ รพ.สต.ในสังกัด	๑.ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอพิปูน ก่อนปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.มีรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง	เบิก ค่าตอบแทน เฉพาะ জনท ที่ ปฏิบัติงานใน รพ.สต ใน สสอ.ไม่มีการ เบิก
๓.มาตรการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.พิปูน และ รพ.สต.ในสังกัด	ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการ หรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ของใช้รถทางราชการ	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบราชการจริง	

		๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการ โดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด			
--	--	--	--	--	--

๔.มาตรการการใช้ สินทรัพย์ของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.พิบูล และรพ.สต.ใน สังกัด	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สต.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการ ไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ของ ตราครุฑ/กระดาด A๔ และวัสดุสิ้นเปลือง อื่นๆ ๒.มีการสุ่มตรวจ ๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินส่วนตัวของทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	
--	--	---	-------	--	--

๕. มาตรการป้องกัน สินบนหรือรับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.พิบูล และรพ.สต.ใน สังกัด	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน ๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ	
---	--	--	--------------	---------------------------------------	--

๖.มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.พิปูน และ รพ.สต.ในสังกัด	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒.งานแผนการตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดดำเนินการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบ ๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ	ไม่มี	ไม่พบการรับ สินบนหรือรับ ของขวัญ	
---	---	---	-------	--	--

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางปัญญชลี โสติพิทย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับทราบ / อนุญาตเผยแพร่



(นางสาวอารีย์ แร่ทอง)
สาธารณสุขอำเภopiปูน