

กรอบแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม /ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ
1.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1.จัดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ 2.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน 3.สร้างจิตสำนึกการไม่รับสินบนหรือของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 4.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
2.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด 2.ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3.ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงาน
3.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	1.ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด 2.ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด
4.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	

กรอบแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี 2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช (ต่อ)

มาตรการ	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม /ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ
4.1 มาตรการการจัดหาพัสดุ	1.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 3.มีการตรวจสอบภายใน 4.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
4.2 มาตรการเบิกค่าตอบแทน	1.ให้ขออนุญาตสาธารณสุขก่อนปฏิบัติงาน 2.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 3.ให้หัวหน้าเสนอตรวจสอบการลงลายมือชื่อ 4.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
4.3 มาตรการใช้รถราชการ	1.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ให้กับงานพัสดุ(ยานพาหนะ) 2.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือออกตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ขอใช้รถทางราชการ 3.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ 4.พนักงานขับรถปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์โดยยึดหลัก ดังนี้ 4.1ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง 4.2ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
4.4 มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	1.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดท าโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา 2.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน 3.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่จริง ทั้งกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องตามระเบียบ 4.มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินและรายงานการดำเนินโครงการ
5.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	1.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด